

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФИРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 22.12.2020 | п. ФИРОВО | Nо94\_ |

**О внесении изменений в постановление Администрации Фировского района от 28.09.2013 № 100 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Фировский район» Тверской области»**

Администрация Фировского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Фировского района от 28.09.2013 № 100 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Фировский район» Тверской области» (в редакции постановлений Администрации Фировского района от 05.02.2015 №19, от 24.11.2015 №97) следующие изменения.

1.1. Пункт 13 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Фировский район» Тверской области (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации Фировского района от 28.09.2013 № 100, изложить в следующей редакции:

«13. Муниципальная программа должна содержать:

а) титульный лист;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта подпрограмм муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы;

г) текстовую часть;

д) приложения.».

1.2. Пункт 15 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«[Паспорт](consultantplus://offline/ref=21561060D5C776C5AB608BC8B88E435A17EDCA24C270FD692F6B38E80B38FC4C05330633DE24A1F75656D1B7446B7EAA060904FB1F22F6E4pAbBL) подпрограммы муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку, а также может содержать информацию об иных параметрах и инструментах, способствующих реализации подпрограммы.».

1.3. Пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

б) иные разделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального, областного законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного федерального, государственного органа исполнительной власти.».

1.4. Пункт 17 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«в) иные подразделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального областного законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного федерального, государственного органа исполнительной власти.».

1.5. Наименование подраздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «**Цель муниципальной программы»**

1.6. Пункт 18 Порядка признать утратившим силу.

1.7. Первый абзац пункта 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. При формировании цели муниципальной программы формулировка цели муниципальной программы должна:».

1.8. Пункт 20 Порядка признать утратившим силу.

1.9. Первый абзац пункта 21 Порядка изложить в следующей редакции:

«21. При формировании подпрограмм необходимо соблюдать следующие требования:».

1.10. Пункт 22 Порядка признать утратившим силу.

1.11. Пункт 31 Порядка изложить в следующей редакции:

«31. В срок до 1 сентября года Финансовое управление Администрации Фировского района доводит до главного администратора (администратора) муниципальной программы объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

В случае принятия правового акта об изменении сроков формирования бюджета, либо о приостановлении действия норм, регулирующих сроки формирования бюджета, Финансовое управление Администрации Фировского района доводит до главного администратора (администратора) муниципальной программы объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в сроки, позволяющие главному администратору (администратору) муниципальной программы сформировать проект муниципальной программы для последующего своевременного формирования бюджета.

Письмо, которым Финансовое управление Администрации Фировского района доводит до главного администратора (администратора) муниципальной программы объем бюджетных ассигнований должно содержать: исходящий номер и дату направления письма, наименование главного администратора (администратора) муниципальной программы, общую сумму (объем) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, планируемые бюджетные ассигнования для участия в областных программах в рамках реализации муниципальной программы, подпись ответственного лица.

1.12. Подпункт «в» пункта 34 Порядка признать утратившим силу.

1.13. Пункт 33 Порядка изложить в следующей редакции:

«33. В срок до 1 октября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет проект муниципальной программы, заполненную форму ОБАС с дополнительными материалами на экспертизу в Финансовое управление Администрации Фировского района и в отдел экономики Администрации Фировского района.

Если объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы не был доведен до главного администратора (администратора) муниципальной программы Финансовым управлением Администрации Фировского района в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, могу предоставляться на экспертизу в Финансовое управление Администрации Фировского района и в отдел экономики Администрации Фировского района, позднее срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

При направлении главному администратору (администратору) муниципальной программы Финансовым управлением Администрации Фировского района письма об объеме бюджетных ассигнований после 16 сентября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, срок предоставления документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, на экспертизу в Финансовое управление Администрации Фировского района и в отдел экономики Администрации Фировского района, составляет не более 14 дней с даты получения письма об объеме бюджетных ассигнований.».

1.14. Пункт 46 Порядка изложить в следующей редакции:

«46. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку достижения цели муниципальной программы и результата реализации программы;

б) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

в) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы.

При описании «Оценки достижения цели муниципальной программы и результата реализации программы» необходимо отразить:

а) оценку степени достижения цели или целей муниципальной программы, характеризуемую показателями цели;

б) оценку степени решения задач подпрограммы, обеспечивающих достижение цели или целей муниципальной программы.

в) оценку степени реализации мероприятий и административных мероприятий муниципальной программы, обеспечивающих достижение задач подпрограммы.

В описание «Оценки эффективности реализации муниципальной программы» необходимо включить:

а) оценку степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

б) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

в) вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы.

В «Анализе результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы» необходимо отразить:

основные результаты деятельности главных администраторов (администраторов) с указанием причин отклонения от запланированных значений показателей,

принятые меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы.

Значения критериев, указанных в настоящем пункте, определяются в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=F823B56924A14606F73EBCEEB6AFB5C6E5BCB80A77BC770857BF0044F1FA3D30319E44DDB9C4399A61EED7748C3D2703EAF201BF186ED9FEA611EED6Y9L) оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.».

1.15. Пункт 68 Порядка признать утратившим силу.

1.16. Дополнить Порядок приложением 2.1. (приложение 1).

1.17. Приложения 3,4,5 к Порядку, изложить в редакции согласно приложениям 2,3,4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава Фировского района Е.В. Самодурова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Фировского района

от 22.12.2020 №94

« Приложение 2.1

к Порядкупринятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Фировский район» Тверской области

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы) |  |
| Источники финансирования подпрограмм по годам реализации |  |
| Плановые объемы финансирования задач подпрограммы по годам реализации | » |

Приложение 4

к постановлению Администрации

Фировского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_

« Приложение 5

к Порядкупринятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Фировский район» Тверской области

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

Сдц = (Сдп1+Сдп2 + СдпN) / N,

где:

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (Сдп) рассчитывается по формуле:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

Сдп = Зф / Зп

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Сдп = Зп / Зф,

где:

Зф - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Зп - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

Уф = Фф / Фп,

где:

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается по следующей формуле:

Эмп = Сдц + Уф

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы** | **Критерии оценки эффективности Эмп** |
| Неэффективная | Менее 1 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 1,0 - 1,5 |
| Эффективная | 1,5 – 2,5 |
| Высокоэффективная | Более 2,5 |

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ

«**О внесении изменений в постановление Администрации Фировского района от 28.09.2013 № 100 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Фировский район» Тверской области»**»

Текст проекта постановления (с приложением) прочитан, согласован, замечаний нет.

Заместитель Главы Администрации Фировского района,

руководитель Финансового управления А.А. Андронова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о. заместителя Главы Администрации Фировского района,

руководителя отдела экономики И.В. Васильева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель руководителя отдела организационно – правового и кадрового обеспечения

А. В. Кепина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ –

Первый заместитель Главы Администрации, управляющий делами

Фировского района Е.В. Малкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_