

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФИРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.01.2022 | п. Фирово | № 13 |

**Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Фировского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», письмом МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Фировского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,

Администрация Фировского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Фировского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 1).
2. Установить, что подготовка и обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Фировского района организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и осуществляется по соответствующим группам в Администрации Фировского района, Администрациях городских и сельских поселений Фировского района, организациях, предприятиях и учреждениях, расположенных на территории Фировского района (в том числе образовательных учреждениях), а также по месту жительства и месту пребывания граждан.
3. Рекомендовать руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Фировского района, руководителям структурных подразделений в составе Администрации Фировского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Фировского района примерный порядок реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, для применения при осуществлении подготовки работающего населения Фировского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2).
4. Постановление Администрации Фировского района от 08.04.2015 № 43 «Об организации обучения населения Фировского района способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Фировского района | Е.В. Самодурова |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Фировского района

от 27.01.2022 г. № 13

**Положение**

**о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Фировского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного**

**и техногенного характера**

Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) на территории Фировского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Основными задачами подготовки населения Фировского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приёмам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у Главы Фировского района, Глав городских и сельских поселений Фировского района, руководителей организаций, расположенных на территории Фировского района (далее – организаций) навыков управления силами и средствами Фировского звена Тверской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ФЗ ТТП РСЧС);

г) совершенствование практических навыков Главы Фировского района, Глав городских и сельских поселений Фировского района, руководителей организаций, председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками, в ходе учений и тренировок, порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил ФЗ ТТП РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

г) Глава Фировского района, Главы городских и сельских поселений Фировского района, руководители организаций;

д) работники Администрации Фировского района, Администраций городских и сельских поселений Фировского района, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

е) председатели КЧС и ОПБ Фировского района и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приёме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

д) для Главы Фировского района, Глав городских и сельских поселений Фировского района, руководителей организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) Глава Фировского района, Главы городских и сельских поселений Фировского района, руководители организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели КЧС и ОПБ Фировского района - в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тверской области (далее - ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области») или государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования другого субъекта Российской Федерации;

б) уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области» или государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования другого субъекта Российской Федерации;

в) получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, в Тверской области ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области».

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Приложение 2

к постановлению Администрации Фировского района

от 27.01.2022 г. № 13

**Примерный порядок**

**реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях**

Представленный Примерный [порядок](file:///P:\Управление%20по%20обеспечению%20Администрации%20ВГО\Лосева%20А.В\Управление%20ГОЧС\_Пост_Положение_обуч.%20насел.%20в%20обл.%20ЧС.doc#sub_1000) не содержит обязательных предписаний и доводится для решении вопросов по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Рекомендуется совмещать вводный инструктаж по гражданской обороне с инструктажем по действиям в чрезвычайных ситуациях, проводимом при приёме на работу.

**1. Общие положения**

1.1. Инструктаж работников организаций по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС) проводится в организациях на основании требований [постановления](http://internet.garant.ru/document/redirect/74660566/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ЧС - это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учётом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников организации:

а) прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;

б) возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

в) основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;

г) способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

д) порядка действий по сигналам оповещения;

ж) правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

з) информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наёмный труд (работников).

1.5. Инструктаж по ЧС проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.7 Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

**2. Организация и проведение инструктажа по ЧС**

2.1. В целях проведения с работниками инструктажа по ЧС в организации рекомендуется назначить ответственное лицо, разработать и утвердить программу проведения инструктажа по ЧС, а также форму журнала учёта его прохождения.

2.2. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, рекомендуется назначить приказом (распоряжением) руководителя организации из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ЧС, либо осуществлять инструктаж непосредственно руководителем организации при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3. Программу проведения инструктажа по ЧС работников организации и журнал учёта прохождения инструктажа по ЧС целесообразно разрабатывать на основании соответственно Примерной программы инструктажа по ЧС ([раздел 4](file:///P:\Управление%20по%20обеспечению%20Администрации%20ВГО\Лосева%20А.В\Управление%20ГОЧС\_Пост_Положение_обуч.%20насел.%20в%20обл.%20ЧС.doc#sub_400) настоящего Порядка) и Типовой формы журнала учёта проведения инструктажа по ЧС ([приложение](file:///P:\Управление%20по%20обеспечению%20Администрации%20ВГО\Лосева%20А.В\Управление%20ГОЧС\_Пост_Положение_обуч.%20насел.%20в%20обл.%20ЧС.doc#sub_1001) к настоящему Порядку), а также утверждать у руководителя организации.

2.4. При разработке программы инструктажа по ЧС рекомендуется учитывать:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;

- положения плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера.

2.5. Количество часов, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется программой инструктажа по ЧС, утверждённой в организации.

2.6. В журнал учёта проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в организации, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую:

- дату проведения инструктажа;

- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

- отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.7. В случае наличия в организации филиалов и представительств, удалённо расположенных от головного офиса, в целях проведения инструктажа по ЧС предлагается в каждом филиале и представительстве организации назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, производить регистрацию и ведение журнала учёта проведения инструктажа по ЧС, либо организовать проведение инструктажа по ЧС в дистанционной форме.

2.8. При проведении инструктажа по ЧС в дистанционной форме предлагается:

а) использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учёта прохождения инструктажа по ЧС, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;

б) приказом (распоряжением) руководителя организации утвердить порядок проведения инструктажа по ЧС для удалённых филиалов и представительств, содержащий следующие сведения:

- ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства;

- программу проведения инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства;

- журнал учёта прохождения инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства;

- данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства.

**3. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС**

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации;

- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведённого в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утверждённой в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учёта вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

**4. Примерная программа инструктажа по ЧС**

4.1. Тематический план инструктажа по ЧС:

| №  п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время на отработку  (минут) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации | 5 - 15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| 3. | Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации | 5 - 20 |
| 4. | Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2 - 10 |
| 5. | Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2 - 10 |
| 6. | Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| 7. | Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| 8. | Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| 9. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

4.2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников организации при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

- на рабочем месте;

- в столовой;

- другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещённые при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.