



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ФИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06. 2021

п. Фирово

№ 48

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям Фировского района Тверской области на
формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета
муниципального образования Фировский район Тверской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования Фировский район Тверской области

Администрация Фировского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Фировского района Тверской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета муниципального образования Фировский район Тверской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Фировского района.

Глава Фировского района



Е.В. Самодурова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Фировского района
от 04.06. 2021 № 48

Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Фировского района Тверской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета муниципального образования Фировский район Тверской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Фировского района Тверской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета муниципального образования Фировский район Тверской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования Фировский район Тверской области и устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования Фировский район Тверской области (далее - местный бюджет) субсидии муниципальным унитарным предприятиям Фировского района Тверской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда предприятий, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях формирования и (или) увеличения уставного фонда предприятий и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2 Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования и (или) увеличения уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям Фировского района Тверской области.

1.3 Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Фировский район в случаях, предусмотренных решением о бюджете на текущий год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Фировский район муниципальным унитарным предприятиям Фировского района Тверской области (далее - получатели субсидий) на указанные цели, на соответствующий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Фировского района

Тверской области (далее также - Главный распорядитель) и муниципальным унитарным предприятием.

2. Условия предоставления субсидии.

2.1 Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1 Наличие в бюджете муниципального образования на текущий год ассигнований на цели, определенные настоящим Порядком;

2.1.2 Государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;

2.1.4 Обращение к Главе Фировского района руководителя муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии.

2.1.5 Заключение соглашения (приложение № 2 к Порядку) о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение) на текущий финансовый год.

2.1.6 Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6 Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.1.7 Предоставление Получателем документов, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии.

2.1.8 Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии.

3.1 Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, предоставляет в Администрацию Фировского района Тверской области следующие документы:

3.1.1 заявления о предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку);
3.1.2 копию устава муниципального унитарного предприятия;
3.1.3 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.4 копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.5 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.6 копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год муниципального унитарного предприятия, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

3.1.7 пояснительную записку получателя субсидии (в случае необходимости увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального унитарного предприятия);

- информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

3.1.8 справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

3.2 Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1 Финансовое управление Администрации Фировского района осуществляет проверку предоставленного пакета документов в 7-дневный срок и вносит предложение Главе Фировского района Тверской области о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии либо об отказе в выделении средств.

4.2 Отдел экономики Администрации Фировского района Тверской области является ответственным за проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в случае увеличения их уставного фонда и в срок до 15 рабочих дней со дня получения пакета документов готовит заключение (произвольной формы) о необходимости либо об отсутствии необходимости увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

4.3 Указанное заключение с прилагаемым пакетом документов направляется Главе Фировского района Тверской области для принятия решения о возможности предоставления муниципальному унитарному предприятию субсидии на увеличение уставного фонда.

4.4 Финансовое управление направляет муниципальному унитарному предприятию письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.5 Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

4.5.1 несоблюдение муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

4.5.2 несоответствие предоставленных документов разделу 3 настоящего Порядка;

4.5.3 отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования и (или) увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в бюджете на текущий финансовый год.

4.6 Распределение субсидии утверждается правовым актом Администрации Фировского района в течение 7 дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Фировский район Тверской области на соответствующий

финансовый год на указанные цели, и общей потребности в субсидиях, заявленной предприятиями в соответствии с настоящим Порядком.

4.7 В проект распоряжения включается:

4.7.1 сумма субсидии;

4.7.2 цель предоставления субсидии;

4.7.3 условия по внесению соответствующих изменений в устав муниципального унитарного предприятия (в случае увеличения уставного фонда).

4.8 В течение 5 календарных дней после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на формирование и (или) увеличение уставного фонда Финансовое управление готовит проект Соглашения (приложение № 2) и направляет Сторонам на подпись.

4.9 Перечисление средств субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

5. Требования к отчётности

5.1. Получатель субсидии предоставляет в Финансовое управление не позднее 10 рабочих дне с момента получения субсидии следующие документы:

1) отчёт о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Контроль и ответственность за использованием субсидии

6.1 Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования Фировский район получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6.2 Контроль за целевым использованием субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет отдел ЖКХ и охраны труда Администрации Фировского района совместно с Финансовым управлением Администрации Фировского района. Факт нецелевого использования субсидий устанавливается актом проверки.

6.3 Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

7.1 Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Фировский район в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

- нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам проверки;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

7.2 Подлежат возврату в бюджет муниципального образования Фировский район денежные средства, не использованные по итогам финансового года.

7.3 При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидии либо в случаях их нецелевого использования субсидии по требованию отраслевого (функционального) органа Администрации Фировского района подлежат возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

7.5 Остатки Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 дней со дня предоставления подтверждающих документов.

7.6 В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (остатков Субсидии), Субсидия (остатки Субсидии) возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Фировского района Тверской области
на формирование и (или) увеличение
уставного фонда из бюджета
муниципального образования
Фировский район Тверской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии на формирование и
(или) увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям

(Получатель субсидии)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации Фировского района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Фировского района Тверской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета муниципального образования Фировский район Тверской области» просим заключить Соглашение и выделить субсидию на формирование и (или) увеличение уставного фонда _____ рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Приложение:

перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 3 Порядка.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Фировского района Тверской области
на формирование и (или) увеличение
уставного фонда из бюджета
муниципального образования
Фировский район Тверской области

Соглашение

между Администрацией Фировского района и муниципальным унитарным
предприятием на формирование и (или) увеличение уставного фонда из
бюджета муниципального образования Фировский район

пгт. Фирово

«__» _____

Администрация Фировского района, которой в соответствии с решением
Собрания депутатов Фировского района от _____ № ____ «О бюджете
муниципального образования Фировский район на _____ год и плановый
период _____ годов» предусмотрены бюджетные ассигнования на
предоставление субсидий, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель
средств местного бюджета», в лице _____
(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного
им лица) _____, действующего на
основании _____ и
_____ (наименование получателя
субсидии) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____ (наименование должности лица,
представляющего _____ Получателя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
на основании _____, (Устав юридического лица) с
другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Фировского
района от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии муниципальным унитарным предприятиям Фировского района
Тверской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из
бюджета муниципального образования Фировский район Тверской области»
(далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение
(далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Фировский район в 20__ году _____ (наименование Получателя) субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, _____, подраздел, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Фировский район на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется перечислить денежные средства в размере _____ (_____) рублей на расчетный счет Получателя в течении 10 рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения.

2.2 Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.2.2. Отразить полученную субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для пополнения уставного фонда.

2.2.3. Возвратить субсидию в местный бюджет в течении 5 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии (либо в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом) в следующих условиях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;
- невозможности использования субсидии в полном объеме.

2.2.4. предоставить главному распорядителю:

а) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую пополнение уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую пополнение уставного фонда в полном объеме, в срок до 10 числа, следующего за месяцем перечисления субсидии;

б) промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия)

5.1. Получатель субсидии предоставляет в Финансовое управление Администрации Фировского района не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Фировского района Тверской области на

формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета муниципального образования Фировский район Тверской области.

2.2.5. Получатель даёт согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель, администрация Фировского района в соответствии с установленными полномочиями.

3. Ответственность сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмещение в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс – мажор) – чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

4. Срок действия Соглашения

а. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру по каждой Стороны.

5.5. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить друг друга.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

7. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
/	/
(подпись) (ФИО) МП	(подпись) (ФИО) МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Фировского района Тверской области
на формирование и (или) увеличение
уставного фонда из бюджета
муниципального образования
Фировский район Тверской области

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии на формирование и (или) увеличение
уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям

« ____ » _____ 20 ____

В соответствии с постановлением Администрации Фировского района от
_____ № _____ «Порядка предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям Фировского района Тверской области на
формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета
муниципального образования Фировский район Тверской области» на
расчётный счёт Получателя субсидии _____ поступила субсидия в
размере _____ рублей.

За счёт средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование платежа	№ и дата и дата документа	Сумма платежа	№ и дата платёжного поручения	Перечисленная сумма, руб.
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ руб.

Копии платёжных поручений прилагаем на _____ л., в 1 экз. _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)