

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФИРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18.02. 2019 | п. Фирово | №30 |

**О Порядке осуществления полномочий по внутреннему**

**муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=269F52F2F0A65EC7E59EFB290E2973EB4BFBFF1ACF0A0FF1815444C0276A08A30E8F44684994F9AB80976C712DC636F9EA8AB282D6BCe3nBG) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=269F52F2F0A65EC7E59EFB290E2973EB4BFBFF19C50F0FF1815444C0276A08A30E8F44684693F3F485827D2920C12FE6EA95AE80D7eBn5G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=269F52F2F0A65EC7E59EFB290E2973EB4BFBFF1AC1090FF1815444C0276A08A30E8F446A4E96FBA8D4CD7C7564933CE7EC95AD81C8BF33B0eBn7G) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Фировского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации Фировского района от 28.11.2014 № 85 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Фировского района.

Глава Фировского района Ю.В.Воробьев

|  |
| --- |
| Приложение 1  Утверждено постановлением Администрации Фировского района  От 18.02.2019 № 30 |

ПОРЯДОК

осуществления полномочий

по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район[[1]](#footnote-1)

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 3 статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58101586A455483B3A2EDA2B7847CA0CB6895D17BB58E256yALDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 186](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2C86B2E86C276986E0485C58101586A455473C3071DF3E691FC40FA8965C09A75AE3y5LFJ) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 99](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F82B4E86C276986E0485C58101586A4574F39382D8E716843835ABB945C09A45AFC55A589yAL6J) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC890253E2B8DB4E86C276986E0485C58101586A4574F383B248E716843835ABB945C09A45AFC55A589yAL6J) к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденными Приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 N 14н, определяет порядок осуществления финансовым управлением Администрации Фировского района (далее – Финансовое управление) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - деятельность по контролю).

2. Финансовое управление осуществляет полномочия по контролю:

а) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F82B4E86C276986E0485C58101586A4574F383A238D716843835ABB945C09A45AFC55A589yAL6J) Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

г) за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F82B4E86C276986E0485C58101586A4574F383A228D716843835ABB945C09A45AFC55A589yAL6J) Федерального закона о контрактной системе;

д) за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

е) за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

ж) за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

з) за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

и) за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4. Деятельность по контролю осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Методами осуществления контрольной деятельности являются проверка, ревизия, обследование.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и камеральных проверок.

5. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий.

6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании письменного решения руководителя (заместителя руководителя) Финансового управления , принятого:

- в связи с поступлением обращений (поручений) Глав муниципальных образований Фировского района, межрайонной прокуратуры, правоохранительных органов, обращений иных государственных органов, депутатских запросов, граждан и организаций;

- на основании информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Финансового управления , полученной должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, в ходе исполнения должностных обязанностей, в том числе из средств массовой информации;

- в связи с истечением срока исполнения ранее выданного предписания (представления);

- в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 40 настоящего Порядка.

7. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования Фировский район, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Фировский район;

б) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) муниципальные учреждения;

г) муниципальные унитарные предприятия;

д) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

е) иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджетов муниципальных образований Фировского района, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

ж) муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F82B4E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) о контрактной системе;

з) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о представлении средств из бюджета муниципального образования Фировский район.

8. При осуществлении деятельности Финансового управления по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд муниципального образования Фировский район, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также полномочия, предусмотренные [частью 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F82B4E86C276986E0485C58101586A4574F393C2C86716843835ABB945C09A45AFC55A589yAL6J) Федерального закона о контрактной системе.

8.1. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный [пунктом 5 части 11 статьи 99](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F82B4E86C276986E0485C58101586A4574F393F2788716843835ABB945C09A45AFC55A589yAL6J) Федерального закона о контрактной системе, должен соответствовать требованиям [Правил](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC89324322C85B4E86C276986E0485C58101586A4574F383B248E716843835ABB945C09A45AFC55A589yAL6J) ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах контрольного мероприятия, который оформляется в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, предписание, выданное объекту контроля в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

8.2. Должностные лица, указанные в [пункте 9](#P102) настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II

Права и обязанности должностных лиц,

осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль,

объектов контроля, их должностных лиц

9. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

а) Руководитель Финансового управления;

б) заместитель Руководителя Финансового управления;

в) иные сотрудники, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Руководителя (заместителя Руководителя) (далее - уполномоченные на проведение контрольных мероприятий лица).

10. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, имеют право:

а) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении удостоверений и копии приказа о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории объектов контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

б) проверять у объектов контроля учредительные и регистрационные документы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую (бюджетную) и финансовую отчетность, планы, сметы, договоры, отчеты и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования основных и денежных средств, нематериальных активов, ценных бумаг, материальных ценностей и иного имущества;

в) получать от должностных лиц и других лиц объектов контроля документы, надлежаще заверенные копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, информацию, материалы, объяснения в сроки, предусмотренные [пунктом 22](#P217) настоящего Порядка;

г) требовать от объектов контроля и их должностных лиц:

проведения инвентаризации основных и денежных средств, материальных ценностей, расчетов и иного имущества, проведения контрольных обмеров выполненных работ;

восстановления бюджетного и (или) бухгалтерского учета в случае его отсутствия или ненадлежащего состояния;

представления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

представления документов, надлежаще заверенных копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, информации, материалов, объяснений в сроки, предусмотренные [пунктом 22](#P217) настоящего Порядка;

д) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия в отношении объектов контроля;

е) получать доступ к информационным базам и банкам данных, связанных с администрированием, ведением бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (бюджетного учета и бюджетной отчетности), объектов контроля в установленном порядке;

ж) проводить в ходе проведения контрольных мероприятий необходимые осмотры с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю;

з) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - представления, предписания);

и) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58101586A455483E3F2EDA2B7847CA0CB6895D17BB58E256yALDJ) Российской Федерации;

к) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C322E8CB3E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской Федерации об административных правонарушениях, и принимать меры по их предотвращению;

л) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования Фировский район, нарушением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

м) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC890253E288CB6E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской Федерации.

11. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом о проведении контрольного мероприятия (далее - приказ);

г) знакомить руководителя или лицо, исполняющее обязанности руководителя объекта контроля (далее - уполномоченное должностное лицо объекта контроля), с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, с копиями приказов о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольного мероприятия. При этом копия приказа на проведение контрольного мероприятия вручается уполномоченному должностному лицу объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем;

д) по результатам проведения контрольных мероприятий составлять акты (заключения), содержащие обоснованные выводы, с указанием нормативных правовых актов, их подтверждающих;

е) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Финансового управления;

ж) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Финансового управления.

12. Должностные лица Финансового управления, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в процессе осуществления контрольного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) представлять должностным лицам Финансового управления, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;

б) представлять возражения на акт (заключение), составленный в отношении объекта контроля по результатам проведения контрольного мероприятия, в сроки, установленные настоящим Порядком;

в) ходатайствовать о продлении сроков исполнения предписаний, рассмотрения представлений, вынесенных по результатам проведения контрольного мероприятия, в сроки, установленные указанными предписаниями, представлениями.

12.2. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) создавать должностным лицам Финансового управления, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, иным привлеченным для проведения контрольного мероприятия лицам при проведении ими выездных контрольных мероприятий условия для работы путем предоставления им необходимых помещений, оргтехники, обеспечения технического обслуживания;

б) обеспечивать должностным лицам Финансового управления, осуществляющим контроль, при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственный доступ в помещения и на территории объекта контроля по предъявлении служебных удостоверений, копии приказа и копии удостоверения на проведение контрольного мероприятия;

в) по требованию должностных лиц Финансового управления, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль:

представлять для проведения контрольного мероприятия документы, надлежаще заверенные копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, информацию, материалы, объяснения в сроки, установленные в требовании об их представлении;

проводить инвентаризацию основных и денежных средств, материальных ценностей, расчетов и иного имущества, проводить контрольные обмеры выполненных работ, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

восстанавливать бюджетный и (или) бухгалтерский учет в случае его отсутствия или ненадлежащего состояния;

г) предоставлять должностным лицам Финансового управления, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, доступ к информационным базам и банкам данных, связанным с администрированием, ведением бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (бюджетного учета и бюджетной отчетности);

д) получать акт (заключение), составленный в отношении объекта контроля, по результатам проведения контрольного мероприятия;

е) исполнять предписания и рассматривать представления в установленные данными документами сроки с представлением информации об их исполнении и рассмотрении;

ж) знакомиться с копией приказа и копией удостоверения на проведение контрольного мероприятия, с копией приказа о приостановлении, возобновлении и внесении изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия, а также с результатами контрольного мероприятия.

12.3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля (их должностными лицами) должностным лицам Финансового управления, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности указанных должностных лиц влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Раздел III

Требования к планированию деятельности по контролю

13. Составление [плана](#P436) контрольных мероприятий (приложение 1) осуществляется Финансовым управлением с соблюдением следующих условий:

а) соответствие параметров плана показателям муниципальной программы, направленной на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами;

б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

14. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение муниципального финансового контроля, и (или) направление им объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Управлением финансов анализа осуществления главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

г) информация о планируемых (проводимых) иным органом муниципального финансового контроля идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю;

д) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от Министерства финансов Тверской области, Управления Федерального казначейства по Тверской области, государственных внебюджетных фондов, правоохранительных органов, государственных органов Тверской области, органов муниципального финансового контроля и иных организаций и учреждений, а также по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

15. В целях настоящего Порядка под идентичными контрольными мероприятиями понимаются контрольные мероприятия в отношении одного объекта контроля с одной и той же целью в одном и том же проверяемом периоде.

16. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля составляет не более одного раза в год.

Раздел IV

Требования к организации и проведению контрольных

мероприятий

Подраздел I. Общие требования к организации и проведению

контрольных мероприятий

17. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

18. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) Финансового управления. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа о проведении контрольного мероприятия, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Финансового управления.

19. В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

а) наименование объекта контроля;

б) место нахождения объекта контроля, место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

в) проверяемый период;

г) основание проведения контрольного мероприятия;

д) тема контрольного мероприятия;

е) фамилии, имена, отчества, членов проверочной группы, руководителя проверочной группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

ж) срок проведения контрольного мероприятия;

[Удостоверение](#P471) на проведение контрольного мероприятия оформляется по форме (приложение 2).

19.1. Изменение состава должностных лиц проверочной группы оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) Финансового управления.

20. Для проведения контрольного мероприятия руководитель (заместитель руководителя) утверждает программу проведения контрольного мероприятия.

Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать:

- тему контрольного мероприятия;

- наименование объекта контроля;

- метод контроля (проведение обследования, камеральная, выездная, встречная проверка (ревизия));

- период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

21. Требования о представлении документов, информации и материалов, объяснений, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) по результатам контрольных мероприятий, представления и предписания вручаются уполномоченному должностному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

22. Срок представления объектами контроля (их должностными лицами) документов, информации, материалов, объяснений, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается в требовании и исчисляется с даты его получения. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

В случае направления требования по почте заказным письмом датой получения считается шестой день со дня отправки заказного письма.

23. Документы, информация, материалы, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или надлежаще заверенных копиях.

В целях настоящего Порядка надлежаще заверенными копиями являются копии документов, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного должностного лица объекта контроля, пронумерованные и сшитые в один или несколько томов либо отдельно заверенные на каждом листе.

24. Документы, информация, материалы, объяснения, составляемые уполномоченными на проведение контрольных мероприятий лицами, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

25. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается исходя из его цели (предмета), объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и других обстоятельств.

26. В рамках проведения контрольных мероприятий, за исключением обследований, по решению руководителя (заместителя руководителя) Финансового управления, принятого на основании мотивированного обращения руководителя группы (должностного лица, проводящего проверку), могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений, связанных с деятельностью объекта контроля.

27. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

28. В ходе контрольного мероприятия руководитель (заместитель руководителя) Финансового управления может принимать следующие решения:

а) о продлении срока проведения контрольного мероприятия;

б) о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия;

в) о возобновлении срока проведения контрольного мероприятия.

Решения, указанные в настоящем пункте, принимаются на основании мотивированного обращения руководителя группы (должностного лица, проводящего проверку) и оформляются приказом Финансового управления, копия которого направляется объекту контроля в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

29. руководитель (заместитель руководителя) Финансового управления вправе продлить срок проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 10 рабочих дней.

30. Основаниями для продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

а) выявление в ходе проведения контрольного мероприятия необходимости изучения дополнительных документов, информации и материалов;

б) непредставление или представление не в полном объеме объектами контроля документов, информации и материалов, необходимых для осуществления контрольного мероприятия;

в) отсутствие при проведении контрольного мероприятия уполномоченного должностного лица объекта контроля;

г) временное отсутствие в течение срока проведения контрольного мероприятия уполномоченного на проведение контрольного мероприятия лица;

д) наличие обстоятельств непреодолимой силы (затопление, наводнение, пожар и тому подобное) на территории, где проводится контрольное мероприятие;

е) получение в ходе проведения контрольного мероприятия информации от правоохранительных, контрольных органов либо из иных источников, свидетельствующей о нарушении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, требующей дополнительного изучения;

31. К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться в качестве специалистов сотрудники иных организаций и учреждений. Решение о включении указанных специалистов в состав группы принимается по согласованию с руководителем соответствующей организации и учреждения.

32. Основаниями для приостановления проведения контрольного мероприятия на общий срок не более 30 рабочих дней являются:

а) отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля - контрольные мероприятия приостанавливаются на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

б) необходимость проведения экспертиз - контрольные мероприятия приостанавливаются на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) необходимость направления запросов в компетентные государственные органы - контрольные мероприятия приостанавливаются на период исполнения запросов;

г) возбуждение производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) необходимость проведения встречной проверки и (или) обследования - контрольные мероприятия приостанавливаются на период проведения встречной проверки и (или) обследования, но не более чем на 20 рабочих дней;

е) необходимость обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля на период обследования;

ж) воспрепятствование проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

з) непредставление объектом контроля документов, информации и материалов на период до фактического представления, но не более чем на 10 рабочих дней;

и) наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Финансового управления, либо проверочной группы Финансового управления, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы на период не более 20 рабочих дней.

33. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

34. В случае отсутствия или ненадлежащего ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в объекте контроля о данном факте руководителем группы (должностным лицом), проводящим проверку, составляется акт и уполномоченному должностному лицу объекта контроля направляется предписание о восстановлении бухгалтерского учета, а также готовится приказ о приостановлении проведения контрольного мероприятия в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае, если объект контроля находится в подведомственности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, предписание о восстановлении бухгалтерского учета направляется объекту контроля, копия предписания - исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления.

Контрольное мероприятие возобновляется в соответствии с настоящим Порядком после восстановления бухгалтерского учета. О факте восстановления бухгалтерского учета объект контроля обязан сообщить в Финансовое управление в срок, установленный предписанием о восстановлении бухгалтерского учета.

35. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы, устранения других причин приостановления проверки согласно [подпунктам "а"](#P253) - ["е" пункта 32](#P261) настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в [подпунктах "ж"](#P263) - ["и" пункта 32](#P267) настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами подпунктах ["ж"](#P263) - ["и" пункта 32](#P267) настоящего Порядка.

36. По результатам контрольного мероприятия в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт (заключение) в двух экземплярах, который подписывается всеми уполномоченными на проведение контрольного мероприятия лицами.

37. Акт (заключение) контрольного мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня его составления вручается уполномоченному должностному лицу объекта контроля под подпись либо направляется объекту контроля способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

38. К акту (заключению), составленному по результатам контрольного мероприятия, прикладываются материалы, предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт контрольного мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

40. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам контрольного мероприятия, с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов руководитель (заместитель руководителя) Финансового управления принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной (камеральной) проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной (камеральной) проверки (ревизии), обследования.

41. Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Финансового управления руководителем (заместителем руководителя) Финансового управления утверждается отчет о результатах контрольного мероприятия по форме, указанной в приложении 8 к настоящему Порядку.

Подраздел II. Проведение обследования

42. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом о проведении контрольного мероприятия.

43. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

44. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

45. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается уполномоченными на проведение контрольного мероприятия лицами. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) уполномоченному должностному лицу объекта контроля.

Подраздел III. Проведение камеральной проверки

46. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам уполномоченных на проведение контрольных мероприятий лиц, информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок, информации, документов и материалов, полученных от объектов контроля по исполнению представлений, предписаний, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

47. Камеральная проверка проводится уполномоченными на проведение контрольного мероприятия лицами в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по требованию.

47.1. При проведении камеральной проверки должностным лицом, проводящим проверку, проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по требованию Финансового управления в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

47.2. В случае, если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 47.1 настоящего Порядка установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с [подпунктом "з" пункта 32](#P265) настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка в адрес объекта контроля направляется повторное требование о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля документов и информации по повторному требованию Финансового управления по истечении срока приостановления проверки в соответствии с [подпунктом "з" пункта 32](#P265) настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

48. Руководитель (заместитель руководителя) Финансового управления в ходе проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения руководителя группы (должностного лица, проводящего проверку) вправе назначить:

а) проведение встречной проверки;

б) проведение выездной проверки или ревизии.

49. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки требования до даты представления информации, документов и материалов объектом контроля, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

50. По результатам проведения камеральной проверки оформляется акт, который подписывается уполномоченными на проведение контрольного мероприятия лицами и направляется уполномоченному должностному лицу объекта контроля в порядке, предусмотренном [пунктом 37](#P283) настоящего Порядка.

Подраздел IV. Проведение выездной проверки (ревизии)

51. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля и месту фактического осуществления деятельности объекта контроля.

52. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

53. Руководитель (заместитель руководителя) Финансового управления в ходе проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя группы (должностного лица, проводящего проверку) может назначить проведение встречной проверки, которое оформляется приказом Финансового управления.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) уполномоченных на проведение контрольного мероприятия лиц информацию, документы и материалы, относящиеся к контрольному мероприятию.

54. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению деятельности объекта контроля проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению деятельности объекта контроля проводятся путем осмотра с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

55. По результатам проведения выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается уполномоченными на проведение контрольного мероприятия лицами и направляется уполномоченному должностному лицу объекта контроля в порядке, предусмотренном [пунктом 37](#P283) настоящего Порядка.

Подраздел V. Реализация результатов проведения

контрольных мероприятий

56. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовое управление направляет в адрес уполномоченных должностных лиц объектов контроля обязательные для исполнения представления и (или) предписания для принятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренных [подпунктами "а"](#P49), ["б"](#P50) и ["к" пункта 2](#P58) настоящего Порядка, Финансовое управление направляет:

а) [представления](#P527), содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного [законодательства](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан (приложение 3);

б) предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию ([приложения 4](#P588), [5](#P649));

в) [уведомления](#P713) о применении бюджетных мер принуждения в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (приложение 6).

57. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования Фировский район предусмотренных [подпунктами "в"](#P51) - ["д" пункта 2](#P53) настоящего Порядка, Финансовое управление направляет объектам контроля [предписания](#P773) об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, которые подлежат исполнению в установленные предписанием сроки (приложение 7). При этом в рамках осуществления полномочий, предусмотренных [подпунктами "г"](#P52) - ["е" пункта 2](#P54) настоящего Порядка, указанные предписания выдаются до начала закупки.

58. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации должностное лицо Финансового управления, осуществляющее контроль в финансово-бюджетной сфере, направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в соответствующий отдел Финансового управления.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в определенный Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской Федерации срок и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.

59. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансового управления в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской Федерации.

60. Документы, указанные в пунктах 56, [57](#P357) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их вынесения вручаются (направляются) уполномоченному должностному лицу объекта контроля в соответствии с [пунктом 21](#P215) настоящего Порядка.

61. Отмена представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в судебном порядке.

62. Уполномоченное должностное лицо объекта контроля уведомляет в письменной форме Финансового управления о принятых мерах по результатам выполнения представлений, предписаний в срок, установленный в представлении, предписании, с приложением копий подтверждающих документов.

63. Уполномоченные на проведение контрольных мероприятий лица осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний в соответствии с положениями, установленными в разделе V настоящего Порядка.

В случае неисполнения представления и (или) предписания уполномоченное должностное лицо объекта контроля, не исполнившее такое представление и (или) предписание, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случае неисполнения предписания о нарушении бюджетного [законодательства](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержавшего требование о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию, Финансовое управление обращается в суд с заявлением о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию, и защищает в суде его интересы по данному заявлению. В случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Финансовое управление обращается в суд, в арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC890253E288CB6E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской Федерации.

65. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Финансового управления, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C322E8CB3E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской Федерации об административных правонарушениях.

66. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, должностные лица Финансового управления направляют в правоохранительные органы материалы проверки, подтверждающие такой факт.

67. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого исполнительно-распорядительного органа муниципального контроля (должностного лица), такие материалы направляются ему для рассмотрения и принятия решения.

Раздел V

Контроль полноты и своевременности принятия мер

по представлениям, предписаниям Финансового управления

68. Контроль за выполнением представлений, предписаний включает в себя:

- анализ результатов выполнения представлений, предписаний;

- снятие выполненных представлений, предписаний с контроля;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений, предписаний, несоблюдения сроков их выполнения.

69. Анализ результатов выполнения представлений, предписаний осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений, предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений, предписаний;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний.

70. Мониторинг выполнения представлений, предписаний включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений, предписаний и информирования о мерах, принятых по результатам их выполнения;

- анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях, предписаниях.

71. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений, предписаний от объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

72. Целью проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний является оценка выполнения объектами контроля требований, содержавшихся в направленных им представлениях, предписаниях.

73. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений, предписаний осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений, предписаний;

- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений, предписаний;

- получения по результатам мониторинга выполнения представлений, предписаний информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

74. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В актах по результатам проведенных контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний отражаются меры, принятые объектами контроля по выполнению требований, содержащихся в представлениях, предписаниях.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений, предписаний, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в них.

75. Уполномоченные на проведение контрольных мероприятий лица не позднее 30 дней со дня истечения срока выполнения представления, предписания направляют руководителю (заместителю руководителя) Финансового управления информацию с предложениями:

- о снятии с контроля выполненных представлений, предписаний с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о направлении уполномоченным должностным лицам объектов контроля обязательных для выполнения предписаний в случаях невыполнения представлений, несоблюдения сроков их выполнения;

- о назначении контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений, предписаний в случаях, указанных в настоящем Порядке.

76. Руководитель (заместитель руководителя) Финансового управления по предложениям уполномоченных на проведение контрольных мероприятий лиц принимает решение:

а) о снятии с контроля представлений, предписаний;

б) о назначении контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений, предписаний;

в) о подготовке и направлении предписаний в адрес уполномоченных должностных лиц объектов контроля, не выполнивших представления или нарушивших сроки их выполнения.

77. При выполнении всех требований представление снимается с контроля.

78. При обращении уполномоченных должностных лиц объектов контроля в судебные, правоохранительные органы при выполнении отдельных требований представлений, предписаний решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судебными органами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

79. Уполномоченные на проведение контрольных мероприятий лица не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем (заместителем руководителя) Финансового управления информируют объекты контроля о снятии с контроля представлений, предписаний, о назначении контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений, предписаний.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель финансового управления

Администрации Фировского района

ПЛАН

Контрольных мероприятий внутреннего муниципального

контроля в финансово-бюджетной сфере на год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п | Объект финансового контроля | | | Контрольное мероприятие | Проверяемый период | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| Наименование | Юридический адрес | ИНН |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Приложение 2  к Порядку осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район | |

УДОСТОВЕРЕНИЕ

на право проведения контрольного мероприятия

Проведение контрольного мероприятия поручается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должностей специалистов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченных на проведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контрольного мероприятия, руководителя проверочной группы (при проведении контрольного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мероприятия проверочной группой), а также сведения о привлеченных к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контрольному мероприятию экспертах, представителях экспертной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае их привлечения))

Проверка проводится на основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование (тема) контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель Руководителя)

Финансового управления Администрации Фировского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ознакомлен с копией приказа и удостоверения на проведение контрольного

мероприятия:

Руководитель проверяемой

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата подписания)

|  |
| --- |
|  |
| Приложение 3  к Порядку осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район |

Руководителю объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с [Порядком](#P33) осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район, утвержденным Постановлением главы Фировского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_, Планом контрольных мероприятий Финансового управления Администрации Фирвоского района на \_\_\_\_\_\_\_\_ год, Приказом финансового управления Фировского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_ проведено контрольное мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

По результатам проведения контрольного мероприятия выявлены следующие

нарушения и недостатки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого по результатам контрольного мероприятия установлены финансовые

нарушения на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С учетом вышеизложенного и на основании [статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58101586A455483A392EDA2B7847CA0CB6895D17BB58E256yALDJ) Бюджетного кодекса

Российской Федерации, пункта 56 Порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

подлежит выполнить следующие требования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представление направляется в соответствии с решением от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"N \_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом 62 Порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются должность, Ф.И.О.

необходимо уведомить Финансовое управление Администрации Фировского района о принятых мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (или в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня получения настоящего представления либо сроки могут быть не указаны.)

Руководитель (заместитель Руководителя)

Финансового управления (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
| Приложение 4  к Порядку осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район |

Руководителю объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ПРЕДПИСАНИЕ

по факту неисполнения представления

По результатам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование контрольного мероприятия)

проведенного Финансовым управлением Администрации Фировского района , в Ваш адрес направлено представление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_ \_\_\_\_ \_\_.

По результатам контроля за исполнением указанного представления установлено, что в нарушение пункта 56 Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ (далее - Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не выполнено

(наименование объекта контроля, ИНН/КПП)

представление Финансового управления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ или не соблюден срок выполнения представления .

В соответствии с информацией о выполнении представления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, , не приняты меры по выполнению следующих требований представления:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются требования из направленного представления, по которым меры не приняты)

С учетом вышеизложенного и на основании [статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58101586A455483A392EDA2B7847CA0CB6895D17BB58E256yALDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 56 Порядка предписывается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается требование о выполнении представления Финансового управления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (отдельных его требований (пунктов)) и уведомлении Финансового управления о принятых мерах по результатам его (их) выполнения)

О выполнении настоящего предписания необходимо письменно уведомить финансовое управление до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года или в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения объектами контроля предписаний финансового управления установлена ответственность, предусмотренная [частью 20 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C322E8CB3E86C276986E0485C58101586A4504930322EDA2B7847CA0CB6895D17BB58E256yALDJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель (заместитель Руководителя)

Финансового управления администрации

Фировского района (подпись)

(расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Приложение 5  к Порядку осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район |

Руководителю объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ПРЕДПИСАНИЕ

о возмещении причиненного муниципальному образованию

Фировский район ущерба

В соответствии с [Порядком](#P33) осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ (далее - Порядок), Планом контрольных мероприятий на \_\_\_\_\_\_ год, утвержденным Приказом Финансового управления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, Приказом Финансового управления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_ проведено контрольное мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

На объекте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля, ИНН/КПП)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия выявлены

следующие нарушения, наносящие муниципальному образованию Фировский район

прямой непосредственный ущерб:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов

иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также

оценка ущерба, причиненного муниципальному образованию )

С учетом вышеизложенного и на основании [статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58101586A455483A392EDA2B7847CA0CB6895D17BB58E256yALDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 56 Порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля, ИНН/КПП)

предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О выполнении настоящего предписания необходимо письменно уведомить Финансовое управление Администрации Фировского района до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года или в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения объектами контроля предписаний финансового управления установлена ответственность, предусмотренная [частью 20 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C322E8CB3E86C276986E0485C58101586A4504930322EDA2B7847CA0CB6895D17BB58E256yALDJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель (заместитель Руководителя)

Финансового управления Администрации

Фировского района

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 6  к Порядку осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю

отдела Управления финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении бюджетных мер принуждения

На основании акта проверки (ревизии) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя средств местного бюджета)

установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательства Российской Федерации так, как они установлены проведенной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверкой (ревизией), документы и иные сведения, которые подтверждают

указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской Федерации, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление

средств местного бюджета)

за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации предлагаю:

1. Взыскать средства местного бюджета, использованные не по целевому

назначению, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

в бесспорном порядке со счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета получателя средств местного бюджета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытого в финансовом органе, с учетом [статьи 220.1](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58101586A45449393F2EDA2B7847CA0CB6895D17BB58E256yALDJ) Бюджетного кодекса РФ)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование финансового органа)

2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F8CB7E86C276986E0485C58100786FC5B4C3825248E643E12C6y0L7J) Российской

Федерации и федеральными законами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства,

данные и реквизиты)

Уведомление направляется в соответствии с решением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель (заместитель Руководителя)

Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
| Приложение 7  к Порядку осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район | |

Руководителю объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения законодательных и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд

В соответствии с [Порядком](#P33) осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Фировский район», от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ (далее

Порядок), Планом контрольных мероприятий на \_\_\_\_\_\_ год, утвержденным Приказом финансового управления Администрации Фировского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_, Приказом Финансового управления Администрации Фировского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ проведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля, ИНН/КПП)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов

иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены)

С учетом вышеизложенного и на основании [пункта 3 части 27 статьи 99](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C3E2F82B4E86C276986E0485C58101586A4574F3933278E716843835ABB945C09A45AFC55A589yAL6J) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пункта 57 Порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля, ИНН/КПП)

предписывается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются требования об устранении выявленных нарушений)

О выполнении настоящего предписания необходимо письменно уведомить финансовое управление до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года или в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней со дня его получения.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения объектами контроля предписаний финансового управления Администрации Фировского района установлена ответственность, предусмотренная [частью 20 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=B84B9ED2EF5D2DEDF34A09FD8270FDC8912C322E8CB3E86C276986E0485C58101586A451473E3D2EDA2B7847CA0CB6895D17BB58E256yALDJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель (заместитель руководителя)

Финансового управления Администрации

Фировского района (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
| Приложение 8  к Порядку осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Фировский район | |

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт Плана контрольных мероприятий на 20\_\_ год;

2. Объект (объекты) контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта (объектов) из программы проведения

контрольного мероприятия)

3. Срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Цель (предмет) контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из программы проведения контрольного мероприятия)

5. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается из программы проведения контрольного мероприятия)

6. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даются заключения в разрезе вопросов программы проведения контрольного

мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации,

указываются выявленные факты нарушений законодательных и иных нормативных

правовых актов и недостатки в деятельности проверяемого объекта со ссылкой

на статьи, части и пункты законодательных и иных нормативных правовых

актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба,

причиненного муниципальному образованию (при его наличии), отражаются факты

устранения объектом контрольного мероприятия (в период от подписания

соответствующих актов до утверждения отчета о результатах контрольного

мероприятия) нарушений, требующих возврата средств в соответствующий бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, с указанием соответствующих

расчетно-платежных документов, подтверждающих непосредственное перечисление

средств на счета уполномоченных органов)

7. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний

руководителя объекта на результаты контрольного мероприятия, при их наличии

дается ссылка на заключение уполномоченных на проведение контрольных

мероприятий лиц, а также приводятся факты принятых или разработанных

объектом контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его

проведения недостатков и нарушений при их наличии)

8. Выводы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия

с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений

и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также

при наличии ущерба, причиненного государству, оценки его общего размера)

9. Предложения (рекомендации):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных

лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес организаций и органов

государственной власти, в компетенции которых находится реализация

указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам

контрольного мероприятия представлений, предписаний, уведомлений

о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, обращений

в правоохранительные органы)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование приложения на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.) (приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного

мероприятия, заключений уполномоченных на проведение контрольных мероприятий лиц на возражения (замечания) руководителей объектов к указанным актам и другие)

Руководитель (заместитель Руководителя)

Финансового управления Администрации

Фировского района (подпись) (расшифровка подписи)

1. Муниципальное образование Фировский район, Муниципальное образование Великооктябрьское городское поселение, Муниципальное образование Фировское городское поселение, Муниципальное образование Фировское сельское поселение Муниципальное образование Великооктябрьское сельское поселение, Рождественское сельское поселение, в соответствии с заключенными Соглашениями на передачу полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля. [↑](#footnote-ref-1)