АДМИНИСТРАЦИЯ
ФИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2019 п. Фирово № 115

О временном порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь п. 11 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 132 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Администрация Фировского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить с 1 января 2020 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ОО), в размере 1245 (Одна тысяча двести сорок пять) рублей в месяц.

1.1. Родительская плата не взимается за дни непосещения ребенком ОО в период болезни или нахождения на домашнем режиме (при наличии справки лечебного учреждения), очередного или учебного отпуска родителей и до 75 дней в летний период.

2. Снизить на 50% родительскую плату работников ОО, относящихся к категории «младший обслуживающий персонал».

3. Родительская плата вносится до 20 числа текущего месяца.

Перерасчет родительской платы производится в следующем месяце согласно предоставленным документам.

4. Руководители ОО несут ответственность за своевременное поступление родительской платы.

5. Освободить от родительской платы родителей (законных представителей) детей – инвалидов, законных представителей детей-сирот.

6. Утвердить Порядок предоставления льгот отдельным категориям родителей по родительской плате за присмотр и уход за детьми в

образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте Фировского района.

8. Постановление Администрации Фировского района от 02.04.2015 № 40 «О временном порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу с 01.01.2020.

И. о. Главы Фировского района Е.В. Самодурова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации Фировского района
№ 115 от 15.12.2019

Порядок предоставления льгот отдельным категориям родителей по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Категории родителей, имеющих право на льготы по родительской плате, определяются действующим законодательством, а также настоящим постановлением.

2. Освобождение родителей или снижение родительской платы в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее ОО) производится ежеквартально.

3. Для освобождения родителей от родительской платы или снижения платы родители предоставляют руководителю ОО заявление о предоставлении льготы и соответствующие подтверждающие документы.

3.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1.Справка о составе семьи, выданная администрацией соответствующего поселения. Состав семьи определяется по состоянию на момент подачи заявления о предоставлении льготы.

3.1.2. Копии свидетельств о рождении детей.

3.1.3. Справка учебного заведения на детей старше 18 лет, обучающихся на дневном отделении в высших, средних специальных учебных заведениях.

3.1.4. Сведения о доходах семьи. Справки о заработной плате родителей (законных представителей) подписываются руководителем и главным бухгалтером организации (учреждения), выдавшей справку, и заверяются печатью.

4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов.

5. Представленные документы о предоставлении льготы рассматриваются на заседании Совета ОО с обязательным присутствием представителя Учредителя ОО (Отдела образования Администрации Фировского района). По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

-рекомендовать руководителю ОО предоставить льготу в определенном размере (размер льготы указывается в процентах);

-рекомендовать руководителю ОО отказать в предоставлении льготы с указанием причины.

Результаты рассмотрения оформляются протоколом, который направляется руководителю ОО.

Руководитель ОО издает приказ о предоставлении льготы или направляет отказ родителям в предоставлении льготы.

6. Руководители ОО несут ответственность за правильность предоставления льгот.

7. Установить, что документы на предоставление льгот принимаются ОО один раз в квартал до 15 числа первого месяца текущего квартала или при поступлении ребенка в ОО.