

АДМИНИСТРАЦИЯ

ФИРОВСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.11. 2019 | п. Фирово | № 107 |

**Об утверждении Порядка использования (порядка принятия решений об использовании, о перенаправлении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Фировский район**

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка использования (порядка принятия решений об использовании, перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Фировский район,

Администрация Фировского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования (порядка принятия решений об использовании, перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Фировский район (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Фировского района.

И. о. Главы Фировского района Е.В. Самодурова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Фировского района

от 29.11. 2019 № 107

**Порядок использования (порядка принятия решений об использовании, перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Фировский район**

1. Порядок использования (порядка принятия решений об использовании, перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Фировский район (далее – Порядок) устанавливает правила использования (порядок принятия решений об использовании, перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Фировский район (далее- зарезервированные средства).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения по использованию (принятию решений об использовании, перераспределении) бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Фировского района

1. Объем и направления использования зарезервированных средств определяется решением Собрания депутатов Фировского района о бюджете муниципального образования Фировский район на очередной финансовый год и на плановый период.
2. Зарезервированные средства на очередной финансовый год и на плановый период предусматриваются в составе бюджетных ассигнований Финансового управления Администрации Фировского района (далее – Финансовое управление).
3. Зарезервированные средства могут направляться на следующие цели:

- финансовое обеспечение деятельности и мероприятий, проводимых муниципальными органами власти, муниципальными казенными учреждениями;

- обеспечение софинансирования с целью привлечения средств областного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования Фировский район;

- предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели (целевых субсидий);

- исполнение судебных актов, предписания надзорных органов.

1. Решение об использовании (перераспределении) зарезервированных средств принимается в форме распоряжения Администрации Фировского района (далее – распоряжение).
2. Проект распоряжения должен содержать:

- наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Фировский район (далее – главный распорядитель);

- объем средств, предусмотренных к перераспределению;

- направления использования зарезервированных средств, определенные решением о бюджете муниципального образования Фировский район;

- распределение субсидий бюджетам муниципальных районов в случае, если использование зарезервированных средств связано с предоставлением субсидий местным бюджетам.

7. Главный распорядитель бюджетных средств, обращаясь за перераспределением зарезервированных средств, предоставляют в Финансовое управление следующие документы (материалы):

- письменное обращение с обоснованием необходимости использования зарезервированных средств и данные о кодах бюджетной классификации, на которые требуется перераспределить бюджетные средства;

- копии документов, подтверждающих правовые основания на использование зарезервированных средств.

8. Подготовку проекта распоряжения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет Финансовое управление на основании письменного обращения главного распорядителя в течение 8 рабочих дней с даты его получения.

9. В случае принятия решения об использовании (перераспределении) зарезервированных средств вносятся изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с установленным порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Фировский район.

10. Главный распорядитель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления в Финансовое управление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Зарезервированные средства подлежат использованию по направлениям, определенным решением о бюджете муниципального образования Фировский район, и не могут быть направлены на иные цели.

Нецелевое использование зарезервированных средств влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

12. При предоставлении неполного пакета документов, прилагающийся к запросу главного распорядителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) в случае отсутствия в бюджете муниципального образования Фировский район нераспределенных зарезервированных средств на цели, заявленные главными распорядителями в запросе, Финансовое управление направляет главному распорядителю в письменном виде мотивированный отказ в перераспределении зарезервированных средств в срок не позднее пяти рабочих дней с даты поступления письменного обращения.

13. Перераспределенные средства неиспользованные по целевому назначению подлежат возврату в бюджет муниципального образования Фировский район в течение 10 рабочих дней после оплаты по муниципальному контракту (договору), заключенному на выполнение работ (оказание услуг, приобретение товара), являющихся предметом использования зарезервированных средств.