

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФИРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 апреля 2018 г. п. ФИРОВО № 59

**Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением Администрации Фировского района анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

В целях реализации финансовым управлением Администрации Фировского района полномочий по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**Администрация Фировского района** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения финансовым управлением Администрации Фировского района анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Фировского района в сети «Интернет»: [www.glavafirovo.ru](http://www.glavafirovo.ru).

И.о. Главы Администрации

Фировского района Е.В.Малкова

Утверждено

Постановлением администрации Фировского района

От 17 апреля 2018 г. № 59

**Порядок**

**проведения финансовым управлением Администрации Фировского района анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации финансовым управлением Администрации Фировского района (далее – финансовое управление) бюджетных полномочий по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – анализ) проводится должностными лицами финансового управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами администрации Фировского района, а также настоящим Порядком.

3. Предметом проведения анализа являются:

- соблюдение общих положений и требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- организация и проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- оформление и реализация результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Анализ осуществляется в целях:

- оценки состояния системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета МО «Фировский район», по уровню выявления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- выработки рекомендаций по повышению качества исполнения бюджетных процедур и повышению эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости).

**2. Планирование анализа**

1. Анализ проводится на основании отдельного раздела плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля финансовым управлением на соответствующий период.

2. Внеплановый анализ проводится по решению руководителя финансового управления

.

**3. Проведение анализа, оформление и реализация результатов анализа**

1. Анализ проводится:

- в ходе осуществления контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольное мероприятие) в отношении главных администраторов средств бюджета МО «Фировский район»;

- вне рамок контрольных мероприятий.

2. Анализ, проводимый в ходе осуществления контрольных мероприятий, проводится на основании приказа, подписанного руководителем финансового управления, на проведение таких контрольных мероприятий.

При проведении анализа в ходе осуществления контрольных мероприятий программа проведения такого контрольного мероприятия должна содержать отдельный пункт «Проведение анализа осуществления главным администратором средств бюджета МО «Фировский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

3. Анализ, проводимый вне рамок контрольных мероприятий, проводится на основании приказа, подписанного руководителем финансового управления или уполномоченным им должностным лицом, о проведении анализа осуществления главным администратором средств бюджета МО «Фировский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее –приказ), в котором указываются наименование главного администратора бюджетных средств, анализируемый период, должностные лица, ответственные за проведение Анализа, срок проведения Анализа.

4. Срок проведения анализа (за исключением анализа, проводимого в ходе осуществления контрольных мероприятий) не может превышать более 40 рабочих дней.

6. При проведении анализа сотрудниками финансового управления может быть использована информация о качестве составления и своевременности предоставления главными распорядителями средств бюджета МО «Фировский район» в финансовое управление следующих документов (сведений):

а) документов (сведений), необходимых:

- для составления и рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

- для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Фировский район»;

- для формирования и ведения сводной бюджетной росписи , а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета МО «Фировский район»;

б) свода бюджетных смет, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, в том числе расчетов – обоснований расходов, предусмотренных за счет бюджетных средств;

в) сводной бюджетной отчетности.

Информация, указанная в настоящем пункте, представляется структурными подразделениями финансового управления должностному лицу, уполномоченному на проведение анализа.

7. При проведении анализа исследуется:

а) осуществление главными администраторами средств бюджета МО «Фировский район» внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур, в том числе по:

составлению и исполнению бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

составлению и исполнению бюджета по доходам;

составлению и исполнению бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

составлению бюджетной отчетности и ведению бюджетного учета этими главными администраторами средств бюджета МО «Фировский район» подведомственными им администраторами средств бюджета МО «Фировский район»;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

б) осуществление главными администраторами средств бюджета МО «Фировский район» внутреннего финансового аудита в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

8. По результатам проведенного анализа оформляется заключение в двух экземплярах: один экземпляр – для главного администратора средств бюджета МО «Фировский район», второй экземпляр – для финансового управления, которое подписывается должностным лицом уполномоченным на проведение анализа не позднее последнего дня срока проведения анализа.

Заключение должно содержать следующие сведения:

- основание для проведения анализа, тему (цель) анализа, наименование главного администратора бюджетных средств, анализируемый период, уполномоченные должностные лица, срок проведения анализа;

- описание исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- оценка соблюдения требований законодательства при исполнении бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- результаты оценки качества осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по критериям (далее – результаты оценки), указанных в приложении к настоящему Порядку;

- описание недостатков (нарушений) при организации и осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- предложения о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Заключение с приложением Результатов оценки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается главному администратору средств бюджета МО «Фировский район», либо направляются заказным почтовым направление с уведомлением о вручении, или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. По результатам анализа, в случае установления неэффективного финансового управления со стороны главных администраторов средств бюджета МО «Фировский район», руководитель финансового управления или уполномоченное им должностное лицо принимает решение:

а) о направлении рекомендаций по повышению качества исполнения бюджетных процедур и повышению эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – рекомендации) в адрес главных администраторов средств бюджета МО «Фировский район»;

б) о проведении плановых проверок главных администраторов средств бюджета МО «Фировский район» в следующем календарном году;

в) о необходимости проведения внеплановых проверок (ревизий) в текущем календарном году.

10. Подготовка рекомендаций обеспечивается должностным лицом проводимым анализ не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения анализа.

Рекомендации не позднее 3 рабочих дней с момента их утверждения руководителем финансового управления или уполномоченным им должностным лицом направляются руководителю главного администратора средств бюджета МО «Фировский район».