

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФИРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.03.2016 п. ФИРОВО Nо 31

О ПОРЯДКЕ

СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИРОВСКОГО РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CA090885557A3DDAC4C4027A536C06F008E10027156D3440A753F0EF82AC55B550324F051983489C5q2O) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация Фировского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#P122) о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Фировского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Фировского района, управляющего делами Веселову Р.В.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на информационном стенде Администрации Фировского района и официальном сайте Фировского района.

Глава Администрации

Фировского района Ю.В. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Фировского района

От 15.03.2016 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Фировского района, о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CA090885557A3DDAC4C4027A536C06F008E10027156D3440A753F0EF82AC55B550324F051983489C5q2O) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет процедурный механизм сообщения муниципальными служащими Администрации Фировского района (далее – муниципальные служащие), Главе Администрации Фировского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

3. Муниципальные служащие обязаны сообщать Главе Администрации Фировского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, по [форме](consultantplus://offline/ref=4F206BDCC9709A1549406F14D3316C6393A615427773EDA6E9864CD093AD8CC5CF019C16E402DF91FF6F6770XCN) согласно приложению 1 к настоящему Положению

5. Муниципальный служащий направляет уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, в отдел по общим и кадровым вопросам Администрации Фировского района.

6. В случае временного отсутствия по уважительной причине муниципального служащего (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), уведомление должно быть представлено в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода на работу.

7. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у муниципального служащего, документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Регистрация уведомления осуществляется отделом по общим и кадровым вопросам Администрации Фировского района (далее – Отдел) в [журнале](#Par36) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему.

10. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. В ходе предварительного рассмотрения Отдел обеспечивает направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные органы и организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отдел подготавливает мотивированное заключение.

13. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет в Комиссию по противодействию коррупции Администрации Фировского района (далее - Комиссия) уведомление, мотивированное заключение, документы и материалы для рассмотрения в установленном порядке.

14. В случае направления запросов, указанных в [пункте 11](#Par17) настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1

К Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

Администрации Фировского района,

о возникновении личной

заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(комиссия по противодействию коррупции

Администрации Фировского района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных полномочий, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Дата возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции Администрации Фировского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение 2

К Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

Администрации Фировского района,

о возникновении личной

заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений лиц, замещающих государственные

должности Тверской области, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность, лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |