Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

к решению Собрания депутатов

Фировского района

от 25.04.2019 № 188

**Положение**

**о бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании Фировский район**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Фировский район (далее – Положение) регламентирует деятельность участников бюджетного процесса муниципального образования Фировского района по составлению, рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Фировского района (далее –также бюджет), утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Деятельность участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Фировский район по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Фировского района регламентируется [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [законом](http://internet.garant.ru/document?id=16210094&sub=0) Тверской области от 18 января 2006 N 13-ЗО "О бюджетном процессе в Тверской области», настоящим Положением.

**Статья 1**. Термины и понятия

1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

а) **бюджет** - бюджет муниципального образования Фировский район;

б) **главный распорядитель бюджетных средств** (главный распорядитель средств бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое муниципальное учреждение образования, культуры, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации. Контрольно – ревизионное управление Фировского района является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Фировский район в части расходов на обеспечение его деятельности;

в) **администратор доходов бюджета** - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, муниципальное казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

г) **главный администратор доходов бюджета** - определенный решением о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

д) **администратор источников финансирования дефицита бюджета** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

е) **главный администратор источников финансирования дефицита бюджета** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

ж) **главные администраторы средств бюджета** - главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

з) **муниципальная программа муниципального образования Фировский район** (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Фировского района;

и) **прогноз социально-экономического развития Фировского района на среднесрочный период** - документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Фировского района на среднесрочный период;

к) **прогноз социально-экономического развития Фировского района на долгосрочный период** - документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Фировского района на долгосрочный период;

2. Другие понятия и термины используются в настоящем Положении в том значении, в котором они определены федеральным законодательством.

**Статья 2.** Правовая форма бюджета

Бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов Фировского района (далее – решение о бюджете).

**Статья 3.** Действие решения о бюджете во времени

* + 1. Решение о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.
    2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Раздел 2. Участники бюджетного процесса, бюджетные полномочия участников**

**бюджетного процесса**

**Статья 4**. Участники бюджетного процесса

* + - 1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Фировский район являются:
         1. Глава Фировского района;
         2. Собрание депутатов Фировского района;
         3. Администрация Фировского района;
         4. Финансовое управление Администрации Фировского района (далее – финансовый орган);
         5. Контрольно-ревизионное управление Фировского района (далее - Контрольно- ревизионное управление);
         6. Главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств;
         7. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
         8. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
         9. Иные участники бюджетного процесса, определенные федеральным законодательством.
      2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления Фировского района, устанавливаются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Фировского района, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации Фировского района.

**Статья 5.** Полномочия Главы Фировского района в области бюджетного процесса

1. Глава Фировского района осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1. заключение в соответствии с муниципальными правовыми актами договоров и соглашений от имени Фировского района;
2. назначает проведение публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об исполнении бюджета, проводимых по инициативе главы муниципального образования;
3. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами.

**Статья 6.** Полномочия Собрания депутатов Фировского района в области бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Фировского района осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1.1. рассмотрение проекта бюджета, утверждение бюджета, изменений в решения о бюджете, осуществление контроля за исполнением бюджета;

1. рассмотрение и утверждение годовых отчетов об исполнении бюджета;
2. вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. формирование и определение решением Собрания депутатов Фировского района правового статуса, в том числе полномочий, органа, осуществляющего внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании Фировский район (Контрольно – ревизионное управление);
4. определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Фировского района;
5. определение порядка организации и проведения публичных слушаний и назначение проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении;
6. осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Тверской области, а также Уставом Фировского района.

**Статья 7.** Полномочия Администрации Фировского района в области бюджетного процесса

1. Администрация Фировского района осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1. организация составления проекта решения о бюджете, в том числе установление порядка и сроков его составления;
2. установление перечня показателей, необходимых для прогнозирования доходов бюджета и консолидированного бюджета Фировского района, представляемых органом местной администрации, уполномоченным на составление прогноза социально-экономического развития Фировского района и прогноза социально-экономического развития Фировского района на долгосрочный период;
3. внесение на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов Фировского района проектов решений о бюджете с необходимыми документами и материалами, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете и об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
4. наделение органа местной администрации полномочиями по разработке прогноза социально-экономического развития Фировского района и прогноза социально-экономического развития Фировского района на долгосрочный период;
5. утверждение порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;
6. утверждение муниципальных программ;
7. организация контроля за выполнением показателей, предусмотренных муниципальными программами;
8. обеспечение исполнения бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
9. формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в отчетном финансовом году;
10. утверждение бюджетного прогноза Фировского района (изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
11. установление порядка и сроков составления прогноза социально-экономического развития Фировского района;
12. утверждение стратегии социально-экономического развития Фировского района, прогноза социально-экономического развития Фировского района на долгосрочный период, одобрение прогноза социально-экономического развития Фировского района;
13. рассмотрение проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете, составленных финансовым органом;
14. осуществление от имени Фировского района муниципальных заимствований, предоставление муниципальные гарантии, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом;
15. установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Фировского района;
16. установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
17. установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
18. установление порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
19. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами.

**Статья 8.** Полномочия финансового органа в области бюджетного процесса

1.Финансовый орган осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

разработка и представление в Администрацию Фировского района основных направлений бюджетной и налоговой политики;

разработка проекта бюджетного прогноза Фировского района (проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

составление проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете и представление их с необходимыми документами и материалами Администрации Фировского района для внесения в Собрание депутатов Фировского района;

разработка методики прогнозирования поступлений по доходам бюджета, поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита;

на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета, составление прогноза доходной части бюджета

составление прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

согласование сведений, представленных главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, для составления прогноза доходной части консолидированного и областного бюджетов Тверской области;

разработка проектов методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета;

согласование обоснований объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, проектов муниципальных программ и отчетов о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году;

установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств и принимаемых расходных обязательств;

ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Фировский район, представление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Фировского района, в Министерство финансов Тверской области;

утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета;

составление и ведение сводной бюджетной росписи;

утверждение порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета;

утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

установления порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

установление порядка учета бюджетных обязательств;

составление отчета об исполнении бюджета, в том числе ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

организация исполнения бюджета;

осуществление бюджетного учета всех операций по доходам и расходам бюджета в пределах его компетенции;

составление и ведение кассового плана;

утверждение порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

осуществление ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Фировский район;

осуществление предусмотренных [пунктом 1 статьи 269.1](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=26911) Бюджетного кодекса Российской Федерации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Фировский район;

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов из бюджета, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета;

установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

управление муниципальным долгом муниципального образования Фировский район;

ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям муниципального образования Фировский район;

доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;

осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами.

**Статья 9.** Полномочия Контрольно-ревизионного управления в области бюджетного процесса

1. Контрольно-ревизионное управление осуществляют бюджетные полномочия по:

1.1. аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

1. экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
2. экспертизе муниципальных программ;
3. анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
4. подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
5. другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 10.** Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в области бюджетного процесса

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями в области бюджетного процесса:

1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
9. формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений;
10. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
11. отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
12. разрабатывает и реализует муниципальные программы;
13. распределяет обязанности между администраторами муниципальной программы, структурными подразделениями и сотрудниками при разработке и реализации муниципальной программы;
14. формирует отчеты о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год;
15. обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, в сроки, установленные законодательством;
16. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
17. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11**. Полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета в области бюджетного процесса

1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1. представляет в финансовый орган ежеквартально информацию об исполнении прогноза доходов и информацию об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году;
2. представляет в финансовый орган информацию о невыясненных поступлениях и принятых мерах по уточнению принадлежности платежа;
3. осуществляет прогнозирование поступления доходов;
4. представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
5. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
6. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
7. ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
8. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215403/ab63bacc709a22149540bdf9c9eaadba3e55cadc/#dst100010) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
9. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
10. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1.1. соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

1.2. подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми [актами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314070/a7866ad8c21ada104181a74db3fef0b25305fa36/#dst100016), регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

4.1. оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

4.2. подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным финансовым органом;

4.3. подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с [порядком](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294306/f1284fdb3e8d319c478f2909a151ead887732dcc/#dst100009), установленным Администрацией Фировского района.

**Статья 13.** Полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета в области бюджетного процесса

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета
3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
6. утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
7. составляет обоснования бюджетных ассигнований;
8. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 3. Составление проекта бюджета**

**Статья 14.** Основы составления проекта бюджета

* 1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Фировского района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
  2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Фировского района, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Фировского района.
  3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с законом субъекта Российской Федерации в котором определен срок, на который составляется и утверждается проект бюджета муниципального района.
  4. Составление проекта бюджета основывается на:
     1. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
     2. основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
     3. прогнозе социально-экономического развития;
     4. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
     5. муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

# Статья 15. Долгосрочное бюджетное планирование

* + - 1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период, в случае, если Собранием депутатов Фировского района принято решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
      2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Фировского района, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие консолидированный бюджет Фировского района, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.
      3. Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.
      4. Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.
      5. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285122/bfa7b4430f4d4be1967d0cc83e78e2ba793323ca/#dst100011) разработки и утверждения, [период](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285122/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/#dst100006) действия, а также [требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285122/136e799a38e46b6886b0f12ea10eb1f9f38f7ab6/#dst100033) к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливается Администрацией Фировского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
      6. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ представляется в Собрание депутатов Фировского района одновременно с проектом решения о бюджете.
      7. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Фировского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

**Статья 16.** Прогноз социально-экономического развития

* + - 1. Прогноз социально-экономического развития Фировского района разрабатывается в порядке, определенном Администрацией Фировского района, на период не менее трех лет на основе данных социально-экономического развития за последний отчетный год, оценки социально-экономического развития до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на соответствующий период.
      2. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается отделом экономики - уполномоченным органом Администрации Фировского района в соответствии с порядком, установленным Администрацией Фировского района.
      3. Прогноз социально-экономического развития Фировского района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Фировского района приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

* + - 1. Изменение прогноза социально-экономического развития Фировского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.
      2. Прогноз социально-экономического развития Фировского района одобряется Администрацией Фировского района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Фировского района.

**Статья 17.** Формирование доходной части бюджета

* + - * 1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Фировского района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Фировского района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Тверской области и решений Собрания депутатов Фировского района, устанавливающих неналоговые доходы бюджета, в соответствии с методиками, разработанными главными администраторами доходов бюджета.
        2. Решения Собрания депутатов Фировского района, предусматривающие внесение изменений в решения Собрания депутатов Фировского района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов Фировского района проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 01 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 18**. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной финансовым органом.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 19.** Реестры расходных обязательств

1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Фировский район осуществляется финансовым органом.
2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Фировского района ведется в порядке, установленном Администрацией Фировского района.

Реестр расходных обязательств муниципального образования Фировский район представляется финансовым органом в Министерство финансов Тверской области в порядке, установленном Министерством финансов Тверской области.

**Статья 20**. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации Фировского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Фировского района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Фировского района.

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Фировского района.
2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Фировского района.

Собрание депутатов Фировского района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Фировского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Фировского района.

По результатам указанной оценки Администрацией Фировского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 21.** Муниципальный дорожный фонд

* 1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Собрания депутатов Фировского района (за исключением решения о бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Фировского района.

**Раздел 4. Рассмотрение и утверждение бюджета**

**Статья 22**. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете

1. В составе проекта решения о бюджете должны содержаться следующие показатели:

1. общий объем доходов бюджета;
2. общий объем расходов бюджета;
3. дефицит (профицит) бюджета;
4. перечень главных администраторов доходов бюджета;
5. прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации
6. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
7. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
8. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
9. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
10. источники финансирования дефицита бюджета;
11. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
12. объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде в разрезе главных распорядителей средств бюджета;
13. верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
14. программа муниципальных гарантий;
15. программа муниципальных внутренних заимствований;
16. размер резервного фонда Администрации Фировского района;
17. общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;
18. иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**Статья 23**. Формирование проекта решения о бюджете, материалов и документов для представления в Собрание депутатов Фировского района

1. На основании прогноза доходов бюджета, планируемого объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде, планируемого объема дефицита (профицита) бюджета и планируемых расходов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета финансовый орган готовит проект решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются:

2.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

2.2. прогноз социально-экономического развития Фировского района;

2.3. предварительные итоги социально-экономического развития Фировского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Фировского района за текущий финансовый год;

2.4.сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в отчетном финансовом году;

2.5. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Фировского района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

2.6. пояснительная записка к проекту бюджета;

2.7. верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

2.8. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

2.9. реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.10. расчеты общих объемов межбюджетных трансфертов поселениям по видам и направлениям;

2.11. утвержденные в установленном порядке муниципальные программы (либо их паспорта) и проекты нормативных правовых актов Администрацией Фировского района о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, планируемый объем бюджетных ассигнований, на финансовое обеспечение реализации которых изменяется в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.12. прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества;

2.13. иные документы и материалы.

**Статья 24.** Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Собранию депутатов Фировского района

* 1. Администрация Фировского района вносит на рассмотрение Собранию депутатов Фировского района проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете на рассмотрение Собранию депутатов Фировского района представляются материалы и документы, предусмотренные статьей 22 настоящего Положения.

3. Собрание депутатов Фировского района рассматривает бюджет муниципального образования Фировский район в двух чтениях.

4. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания, назначаемые Главой Фировского района, в сроки и порядке, которые устанавливаются Собранием депутатов Фировского района.

**Статья 25.** Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Проект решения о бюджете, принятый Собранием депутатов Фировского района к рассмотрению, вместе с документами и материалами, представляемыми вместе с ним, не позднее следующего рабочего дня направляется Собранием депутатов Фировского района в Контрольно-ревизионное управление для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. В течение трех рабочих дней Контрольно-ревизионное управление обязано подготовить предварительное заключение о соответствии представленного проекта бюджета, состава документов и материалов к нему требованиям настоящего Положения. Контрольно-ревизионное управление направляет заключение Главе муниципального образования Фировский район и в Собрание депутатов Фировского района.

3. Председатель Собрания депутатов Фировского района в течение двух рабочих дней со дня получения предварительного заключения Контрольно-ревизионного управления принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете либо о его возврате в Администрацию муниципального образования Фировского района на доработку.

4. Администрация муниципального образования Фировский район организовывает доработку проекта решения о бюджете и представляет уточненный проект решения Собранию депутатов Фировского района в течение 3-х рабочих дней с момента получения решения о возврате проекта решения о бюджете на доработку.

5. В течение семи календарных дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о бюджете Контрольно-ревизионное управление направляет в Собрание депутатов Фировского района заключение с оценкой обоснованности доходных и расходных статей проекта решения о бюджете.

6. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Собранием депутатов Фировского района.

7. Первое чтение проекта решения о бюджете проводится не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

8. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении является рассмотрение и утверждение основных характеристик бюджета на соответствующий период к которым относятся:

общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета;

условно утвержденные расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

размера дефицита (профицита) бюджета.

9. Второе чтение проекта решения о бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о бюджете являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- объем прогнозируемых доходов бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- текстовые статьи проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования Фировский район и бюджетами поселений, входящих в состав Фировского района Тверской области в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- источники финансирования дефицита бюджета;

- программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- перечень муниципальных программ с указанием бюджетных ассигнований по каждой программе на очередной финансовый год и плановый период;

- иные параметры, установленные в решении о бюджете за исключением параметров, рассмотренных в первом чтении.

10. В рамках рассмотрения проекта бюджета в первом и втором чтениях депутатами Собрания депутатов Фировского районаформируются поправки по проекту решения о бюджете.

11. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете в первом и (или) втором чтении Собрание депутатов Фировского районапринимает решение о принятии проекта бюджета в соответствующем чтении или о доработке проекта решения о бюджете.

Доработка проекта решения о бюджете осуществляется Администрацией Фировского района в течение 5 рабочих дней.

12. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом и втором чтениях осуществляется с учетом вышеуказанных заключений на поправки депутатов Собрания депутатов Фировского района, а также с учетом результатов проведения публичных слушаний по проекту бюджета.

Утверждается бюджет решением Собрания депутатов Фировского района в срок до 1 января очередного финансового года.

13. Решение о бюджете Фировского района вступает в силу с 01 января очередного финансового года

**Статья 26.** Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация муниципального образования Фировского района разрабатывает и представляет в Собрание депутатов Фировского района проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Проекты решений Собрания депутатов Фировского района о внесении изменений в решение о бюджете разрабатываются с учетом статей 83, 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Фировского района о внесении изменений в решение о бюджете представляется следующие документы и материалы:

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

-сведения об исполнении бюджета муниципального образования Фировский район за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году.

**Раздел 5. Исполнение бюджета**

**Статья 27.** Организация исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Фировского района.

2. Организацию исполнения бюджета осуществляет финансовый орган в рамках компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Фировского района.

Исполнение бюджета осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

3. Организация исполнения бюджета по расходам включает в себя реализацию финансовым органом прав и обязанностей по регулированию объемов и сроков принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

4. Полномочия по исполнению бюджета в части распределения доходов, возврата излишне уплаченных доходов, расходованию средств, поступивших из бюджета в порядке межбюджетных отношений, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 28**. Исполнение бюджета по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с этапами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

* 1. Бюджет исполняется по расходам в пределах фактического наличия средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур принятия и учета бюджетных и денежных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.
  2. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения договоров, муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с решением, законодательством Российской Федерации, иным правовым актом, соглашением в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.
  3. Получатель средств бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.
  4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

* 1. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.
  2. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств бюджета бюджетных ассигнований.
  3. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета.
  4. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 29.** Сводная бюджетная роспись

1. Состав показателей сводной бюджетной росписи утверждается Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

* + 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.
    2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финансового органа.
    3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.
    4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
    5. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
    6. Решением о бюджете могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.
    7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.
    8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 30.** Бюджетная роспись

* + - 1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.
      2. Состав показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета утверждается Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета.
      3. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым органом.
      4. Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.
      5. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.
      6. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
      7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета не допускается.

**Статья 31.** Бюджетная смета

* + - * 1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
        2. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Фировского района, органом Администрации Фировского района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета, утверждается руководителем этого органа.
        3. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

* + - * 1. В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.
        2. Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 32.** Кассовый план

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

**Статья 33.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов средств бюджета (далее - лицевые счета), открываемых в едином учетном регистре финансового органа для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета.

На лицевом счете отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе исполнения бюджета по расходам.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, только в том размере, который отражен на их лицевом счете.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 34.** Предельные объемы финансирования

При организации исполнения бюджета по расходам могут утверждаться и доводиться до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) в соответствии с порядком, установленным финансовым органом.

**Статья 35**. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Фировского района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья** 36. Учет исполнения бюджета

1. Финансовый орган осуществляет бюджетный учет всех операций:

а) связанных с поступлением доходов, в том числе доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, поступлением источников финансирования дефицита бюджета, осуществлением расходов бюджета;

б) по движению денежных средств бюджета на едином счете бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тверской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов;

в) по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным денежным обязательствам бюджета;

г) по обязательствам, возникающим в связи с предоставлением из бюджета бюджетных кредитов;

д) по расчетам, возникающим в ходе исполнения бюджета.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

3. Данные бюджетного учета по исполнению бюджета являются основой для формирования периодической отчетности.

4. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Фировского района и направляется в Собрание депутатов Фировского района и Контрольно-ревизионное управление.

**Статья 37**. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, предусмотренных пунктом 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Не использованные получателями средств бюджета остатки средств бюджета, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

**Статья 38.** Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета производится в соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

 Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета производится в соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение**

**бюджетной отчетности**

**Статья 39**. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается Собранием депутатов Фировского района.

1. Бюджетная отчетность включает:

а) отчет об исполнении бюджета;

б) баланс исполнения бюджета;

в) отчет о финансовых результатах деятельности;

г) отчет о движении денежных средств;

д) пояснительную записку.

**Статья 40.** Подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета

* + 1. Годовой отчет об исполнении бюджета составляет финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении бюджета, определяются финансовым органом в соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
    2. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

3. По годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Собранием депутатов Фировского района.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год в форме проекта решения о бюджете представляется Администрацией Фировского района на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов Фировского района не позднее 1 мая текущего года.

5. Вместе с годовым отчетом об исполнении бюджета в Собрание депутатов Фировского района представляются следующие документы и материалы:

а) проект решения Собрания депутатов Фировского района об исполнении бюджета за отчетный год;

б) бюджетная отчетность об исполнении бюджета;

в) отчеты о реализации муниципальных программ;

г) отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации Фировского района;

е) информацию об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда.

**Статья 41**. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов Фировского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-ревизионным управлением.
3. Главные администраторы средств бюджета представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-ревизионное управление для проведения внешней проверки не позднее 01 марта текущего финансового года.
4. Не позднее 01 апреля текущего финансового года Администрация Фировского района представляет годовой отчет об исполнении бюджета с приложением документов, предусмотренных статьей 39 настоящего Положения, в Контрольно-ревизионное управление для подготовки заключения на него.
5. Контрольно-ревизионное управление готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета, в срок, не превышающий 1 месяц со дня поступления годового отчета об исполнении бюджета в Контрольно-ревизионное управление.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-ревизионным управлением в Собрание депутатов Фировского района с одновременным направлением в Администрацию Фировского района.

**Статья 42.** Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов Фировского района

* 1. Собрание депутатов Фировского района рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-ревизионного управления о результатах внешней проверки указанного отчета.
  2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета и заключения Контрольно-ревизионного управления Собрание депутатов Фировского района принимает решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета и принятии соответствующего решения, либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета.
  3. В случае отклонения Собранием депутатов Фировского района решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 43**. Решение об исполнении бюджета

Решением Собрания депутатов Фировского района об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

**Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль и применение бюджетных мер принуждения**

**Статья 44.** Органы, осуществляющие финансовый контроль

В Фировском районе муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Контрольно-ревизионное управление;

- Финансовый орган;

- Главные распорядители бюджетных средств;

- Главные администраторы доходов бюджета;

- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 45**. Общие положения о муниципальном финансовом контроле

* + 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

* + 1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионного управления.
    2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации Фировского района или структурных подразделений (должностных лиц структурных подразделений) Администрации Фировского района в соответствии с решением (в форме постановления) о наделении полномочий по осуществлению ими внутреннего муниципального финансового контроля (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа.
    3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.
    4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 46**. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1. главные распорядители, распорядители (получатели) средств бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
2. финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
3. муниципальные учреждения;
4. муниципальные унитарные предприятия;
5. хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
6. юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;
7. кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования Фировский район, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в [абзаце первом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314830/a79488e28079bbc35c55b00683ff0c6583286bf7/#dst4425) настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 47**. Полномочия Контрольно-ревизионного управления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

* 1. Полномочия Контрольно-ревизионного управления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
  2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионного управления по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Фировского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионного управления.

**Статья 48**. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций

1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

1. контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
2. контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем средств;
3. контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
4. контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

**Статья 49.** Органы внутреннего муниципального финансового контроля, полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

* 1. Органы внутреннего муниципального финансового контроля проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля.
  2. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
     1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
     2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.
  3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

3.1. проводятся проверки, ревизии и обследования;

3.2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.3. направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации Фировского района.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно- техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются Администрацией Фировского района в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным постановлением Администрации Фировского района.

**Статья 50**. Общие положения о бюджетных нарушениях и мерах бюджетного принуждения

* 1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.
  2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
  4. Виды нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации устанавливаются в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  5. Меры принуждения, применяемые за их совершение, а также полномочия участников бюджетного процесса в области применения мер принуждения устанавливаются в соответствии со статьями 306.2, 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.